

ZARZĄDZENIE nr 1/2023

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Konstantego Maciejewicza w Stepnicy

z dnia 13 stycznia 2023 r.

w sprawie najmu i korzystania z sali gimnastycznej i sal dydaktycznych

w Zespole Szkolno - Przedszkolnym

im. Konstantego Maciejewicza w Stepnicy

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 Ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r poz. 1372 t.j.) art.24 i art. 25 ust.1 i 2, art. 13 ust.1, art. 12, art. 43 ust.2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r poz. 1899 t. j.)

§1

Wprowadzam do stosowania Regulamin najmu i korzystania **z sali gimnastycznej i sal dydaktycznych** w Zespole Szkolno - Przedszkolnym im Konstantego Maciejewicza w Stepnicy - załącznik nr 1 do zarządzenia

§2

Ustala się wzór podania o wynajem pomieszczenia stanowi załącznik nr 2 zarządzenia

§3

Ustala się cennik wynajmu pomieszczeń stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia

§4

Traci moc zarządzenie nr 6/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego im. Konstantego Maciejewicza w Stepnicy z dnia 01 września 2021 roku.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2023 r..

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Stepnicy
mgr Iwona Białkiewicz

REGULAMIN

**w sprawie najmu i korzystania z sali gimnastycznej i sal dydaktycznych
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
im Konstantego Maciejewicza w Stepnicy**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Konstantego Maciejewicza w Stepnicy, zwany dalej Zespołem, może doraźnie wynajmować pomieszczenia szkolne podmiotom i osobom fizycznym, na okres nie dłuższy niż rok na podstawie zawartej umowy oraz za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły.
2. Zespół może wynajmować salę gimnastyczną oraz gabinety dydaktyczne w godzinach i w dniach nie kolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozalekcyjnymi oraz uroczystościami i imprezami okolicznościowymi.
3. Kategorie wynajmu na podstawie umowy:
 - a) Nieodpłatne - wynajęcie sali gimnastycznej, sal dydaktycznych i innych szkolnych pomieszczeń osobom reprezentującym instytucje współpracujące ze szkołą po złożeniu podania do Dyrektora.
 - b) Płatne – sali gimnastycznej, sal dydaktycznych i innych szkolnych pomieszczeń przez firmy lub osoby fizyczne po złożeniu podania do dyrektora.
4. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za stan techniczny pomieszczeń, wyposażenie sal i gabinetów.
5. Najemca zobowiązany jest do wnoszenia opłat za wynajęcie sal na podstawie wystawionej przez Zespół faktury w terminie określonym w umowie.
6. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min).

§ 2.

1. Podstawą wynajęcia pomieszczeń szkolnych jest umowa sporządzona pomiędzy wynajmującym a najemcą.
2. Umowa zawiera wszystkie warunki dotyczące wynajmowania pomieszczeń szkolnych czas jej trwania, stawki opłat i zasady odpowiedzialności za używanie pomieszczeń.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do korekty terminów w trakcie trwania umowy na zasadach przewidzianych w umowie, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.

ROZDZIAŁ II

Wynajmowanie pomieszczeń szkolnych

§ 3.

1. Pomieszczenia szkolne, które mogą być wynajmowane to:
 - sala gimnastyczna
 - sala korekcyjna
 - sale dydaktyczne
 - stołówka
 - stołówki z kuchnią
 - hol szkolny
 - gabinet pielęgniarki
2. Wynajęciu podlegają pomieszczenia szkolne znajdujące się w budynku Zespołu przy ulicy Krzywoustego 4.
3. Zespół dla wynajmowanych pomieszczeń w szkolne zapewni nadzór pracownika obsługi.
4. Koszty wynajęcia pomieszczeń szkolnych, które zawiera tabela opłat załącznik nr 3 uwzględniają koszty nadzoru oraz koszty eksploatacji pomieszczeń.
5. Wynajmujący zobowiązuje się do terminowego opłacania kosztów wynajęcia pomieszczeń.
6. Koszt wynajęcia pomieszczeń szkolnych może ulec zmianie w związku ze zwiększeniem się kosztów eksploatacyjnych w danym roku.

7. Każda informacja o zmianie w opłatach za wynajem pomieszczeń szkolnych zostanie przekazana najemcy aneksem.
8. W razie dwukrotnego wezwania /pisemnie, telefonicznie/ najemcy do zapłaty za wynajęte przez niego pomieszczenia szkolne Zespół może rozwiązać z nim umowę w trybie natychmiastowym.

§ 4.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora Zespołu.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Słupicy
[Signature]
mgr Iwona Białkiewicz

załącznik nr 2

Stepnica, dnia.....

.....
nazwisko i imię/instytucja

.....
adres

.....
numer telefonu

**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
im Konstantego Maciejewicza w Stepnicy**

Podanie o wynajem pomieszczenia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem

w celu.....

w następujące dni tygodnia

w godz.

w okresie odr. do

Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię....., PESEL *

NIP* telefon kontaktowy

zamieszkały w

.....
podpis

* w przypadku instytucji, firmy wpisać NIP a w przypadku osoby fizycznej PESEL.

załącznik nr 3

CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH I WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

OBIEKT	Cena brutto za 60 min.	Wynajem przy umowie na min. 10/h w miesiącu Cena brutto za 60 min.
Sala gimnastyczna mała	60,00 /h	45,00/h
Sala gimnastyczna - przedszkole	30,00/h	25,00/h
Sala korekcyjna	40,00/h	35,00/h
Sala dydaktyczna	40,00/h	35,00/h
Gabinet pielęgniarstwa	40,00/h	30,00/h
Stołówka	60,00/h	45,00/h
Stołówka z wykorzystaniem kuchni	60,00 + 30,00 /h	45,00 + 30,00/h
Hol szkolny parter, I p., II p.	60,00/h	40,00/h

Wypożyczenie sprzętu (od 1 do 3 dni)		
Rodzaj sprzętu	Cena za sztukę brutto	
	Jedn.	Cena
Wypożyczenie krzeseł	szt.	1,50 zł
Wypożyczenie stołów	szt.	8,00 zł
Wypożyczenie sprzętu nagłośnieniowego	kpl.	200,00 zł
Wypożyczenie naczyń	kpl.	50,00 zł

Cena za wynajem pomieszczeń na dłuższy okres może podlegać indywidualnym negocjacjom.

Godzina pracy ponadwymiarowej pracownika obsługi – 35,00 zł brutto.