

Stepnica, dnia 08.08.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dożywianie dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Stepnicy oraz do szkół podstawowych z Gminy Stepnica w roku szkolnym 2025/2026.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nabywca: Gmina Stepnica, ul. Tadeusza Kościuszki 4 72-112 Stepnica NIP 8560008633,

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Konstantego Maciejewicza w Stepnicy, ul. Bolesława Krzywoustego 4, 72-112 Stepnica.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu obiadu (dwudaniowy) dla **Przedszkola Publicznego w Stepnicy oraz w szkołach podstawowych z Gminy Stepnica w roku szkolnym 2025/2026**

1. 5 pełnych obiadów dwudaniowych
2. Ilość dzieci do posiłku: około 100 dzieci w wieku od 2,5 do 16 lat uczęszczających do:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Racimierzu, ul. Niepodległości 9, 72-111 Racimierz,
 - b) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Konstantego Maciejewicza w Stepnicy, ul. Bolesława Krzywoustego 4, 72-112 Stepnica,
Przedszkole Samorządowe w Stepnicy ul. Bolesława Krzywoustego 4, 72-112 Stepnica,

III. OCZEKIWANIA OD WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem i na własny koszt.
2. Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
3. Transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności.
4. Posiłki powinny być dostarczane w dniach funkcjonowania tj. w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych innych dni wolnych i przerwy wakacyjnej w przedszkolu.
5. Posiłki powinny być dostarczane następujących godzinach:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Racimierzu o godz. 11.00
 - b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Stepnicy o godz. 11.20
 - c) Przedszkole Samorządowe w Stepnicy o godz. 11.20

W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany godzin dostarczenia posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.

6. Dzienny jadłospis obejmuje:

– **obiad (dwudaniowy)** w tym: produkt węglowodanowy ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź np. kluski śląskie, kopytka; produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego- gotowy (mięso np.: sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp., raz w tygodniu ryba – gotowa; surówka, lub owoc. (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny), woda, kompot lub sok z produktów świeżych i pełnowartościowych.

Z jadłospisu dziennego wyklucza się wędliny z mielonek.

7. Wykonawca zobowiązuje się do **niestosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków, jak również gotowych dań w torebkach.**
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z otrzymaną informacją (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP oraz **zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 01.08.2016r., poz. 1154).**
10. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.
11. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów.
12. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 1448, z późn. zm.) i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 01.08.2016 r., poz. 1154).
13. Proces przygotowywania oraz dostarczania posiłków odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza wymogami dobrej praktyki higienicznej.
14. Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
15. Porcjowanie, przygotowanie posiłków oraz wydawanie posiłków dzieciom leży po stronie Zamawiającego.

16. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
17. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT/ rachunków z terminem płatności 14 dni. Faktura VAT/ rachunek jest wystawiana na dane Nabywca: Gmina Stepnica, ul. T. Kościuszki 4, 72-112 Stepnica, NIP 856-00-08-633 Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stepnicy ul. Bolesława Krzywoustego 4, 72-112 Stepnica.
19. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości wydawanych posiłków dziennie w zależności od potrzeb, jednakże zmiany te nie spowodują zmiany ceny jednostkowej posiłku,
20. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową temperaturę posiłków tj. zupy co najmniej 75°C, drugiego dania co najmniej 63°C, surówki nie wyższej niż 4°C,
21. Dostawa posiłków
 - a) dla dzieci uczęszczających do szkół odbywać się będzie począwszy od dnia **02.09.2025 r. do 26.06.2026 r.** od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.
 - b) dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Stepnicy, w okresie od **01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.** w dniach, w których pracuje przedszkole, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
22. Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może się powtarzać
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykupienia u Wykonawcy posiłków przez dzieci, które nie są objęte programem dożywiania za cenę określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

III. Termin realizacji zamówienia.

Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych od **02.09.2025 r. do 26.06.2026 r.** oraz od **01.09.2025 r. do 31.06.2026 r.** w dniach, w których pracuje przedszkole i wyłączeniem przerwy wakacyjnej.

IV. Opis sposobu obliczania oferty.

1. Cenę ofertową należy podać w walucie PLN, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
2. Cena nie może ulec zmianie przez cały okres ważności umowy
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

V. Kryteriów wyboru oferty:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany przez zamawiającego według kryterium:
 - a) **cena – 40 pkt.**

- b) b. doświadczenie (referencje) min. 2 lata (przez doświadczenie Zamawiający rozumie doświadczenie Wykonawcy w żywieniu zbiorowym dzieci i młodzieży) – 30 pkt.**

opis:

- 2 do 4 lat – 10 pkt.
- 5 do 10 – 20 pkt.
- 11 powyżej - 30 pkt.

- c) lokalizacja (przez lokalizację Zamawiający rozumie siedzibę procesu technologicznego od miejsca siedziby placówek wymienionych w rozdziale II pkt. 2 podpunkt a, b i c) – 30 pkt.**

opis:

- do 23 km – 30 pkt.
- powyżej 23 km – 10 pkt.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „**Posilek dzieci w szkołach i przedszkolu z Gminy Stepnica**”
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Formularz ofertowy – załącznik nr 1**
 - b) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2**
 - c) **Oświadczenie wykonawcy powiązanie kapitałowe - Załącznik nr 3**
 - d) **Oświadczenie wykonawcy wykluczenie - Załącznik nr 4**

Niedołączenie do ofert któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Konstantego Maciejewicza w Stepnicy, ul. Bolesława Krzywoustego 4, 72-112 Stepnica, osobiście w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stepnicy pokój 001, mailowo sekretariat@sp.stepnica.pl nie później niż do dnia **22.08.2025 r. do godz. 10.00**,

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zw. dalej „RODO”), *informujemy, że:*

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny z siedzibą w Stepnicy, przy ulicy Bolesława Krzywoustego 4, adres e-mail: sekretariat@sp.stepnica.pl, tel. 91 418 84 15.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez administratora można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@stepnica.pl.
3. Pani/Pana osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot *zapytania ofertowego* oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia Pani/Pana oferty.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.