



STATUT

Przedszkolna Samorządowego w Stepnicy



PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
ul. B. Krzywoustego 4, 72-112 Stepnica

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Przedszkole Samorządowe w Stepnicy jest placówką publiczną.
2. Placówka nosi nazwę: Przedszkole Samorządowe w Stepnicy.
3. Na pieczęciach i stemplach używana jest pełna nazwa Przedszkola.
4. Siedziba Przedszkola mieści się przy ulicy Bolesława Krzywoustego 4, 72 – 112 Stepnica.
5. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Stepnica z siedzibą w Stepnicy, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 72 – 112 Stepnica.
6. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Przedszkole używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:
„PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W STEPNICY”
 - 2) podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
Przedszkole Samorządowe
w Stepnicy
NIP 856 173 42 58, REGON 001 00 33 48

2. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
3. Tablice Przedszkola zawierają nazwę Przedszkola w jego pełnym brzmieniu.

§ 3.

1. Niniejszy statut został opracowany na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2024 poz. 737 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 750);
 - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 2736);
 - 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia

- ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2019 r. poz. 325);
 - 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1798).
2. Ilećroć w niniejszym statucie mowa o:
- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Bolesława Krzywoustego 4, 72 – 112 Stepnica;
 - 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Stepnicy;
 - 3) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
 - 4) wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci zapisane do Przedszkola;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka;
 - 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Zespołu;
 - 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
 - 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszego statutu;
 - 9) organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszego statutu.

§ 4.

1. Wychowaniem przedszkolny objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia, w obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego obejmuje dzieci 6 – letnie.
2. Nadrzędną ideą Przedszkola jest dobro wychowanka.
3. Przedszkole zapewnia realizację prawa do wychowania przedszkolnego oraz możliwość realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego poprzez:
 - 1) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w przedszkolu;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizację ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
4. W Przedszkolu zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 5.

Cele i zadania Przedszkola oraz sposoby ich realizacji określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stepnicy.

DZIAŁ III

ROZDZIAŁ 1.

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 6.

Organami Przedszkola są organy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego a ich szczegółowe kompetencje, wraz ze sposobami rozstrzygania sporów między tymi organami, określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

DZIAŁ IV

ORGANIZAJCA I CZAS PRACY PRZEDSZKOLA

ROZDZIAŁ 1.

ORGANIZACJA I CZAS PRACY PRZEDSZKOLA

§ 7.

1. Z zastrzeżeniem przepisów niniejszego działu, organizacja nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu oraz organizacja Przedszkola jest określona w Statucie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
3. W przedszkolu można utworzyć łącznie 5 oddziały.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Liczba dzieci w oddziale z dziećmi ukraińskimi nie może przekraczać 28.
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.
7. Przedszkole czynne jest w dni robocze w godzinach od 6.30 do 16.00.
8. Czas pracy Przedszkola wynosi 9,5 godzin dziennie. W tym 5 godzin bezpłatnej opieki, wychowania i kształcenia.

9. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań.
10. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
11. Przedszkole odpowiednio do potrzeb środowiskowych może prowadzić:
 - 1) kształcenie specjalne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
 - 2) indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
12. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
13. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

ROZDZIAŁ 2.

FORMY PRACY W PRZEDSZKOLU

§ 8.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych przez dyrektora i wpisanych do przedszkolnego zestawu programów.
2. Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Formami pracy w przedszkolu są:
 - 1) zajęcia i zabawy dowolne;
 - 2) zajęcia obowiązkowe:
 - a) codzienne zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym zaplanowane i kierowane przez nauczyciela,
 - b) czynności samoobsługowe i prace użyteczne dzieci,

- c) spacery,
 - d) wycieczki,
 - e) uroczystości przedszkolne,
 - f) sytuacje okolicznościowe.
5. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
 6. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć dydaktycznych wg przyjętego programu, zajęć religii, zajęć dodatkowych i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.
 7. Czas trwania zajęć w zakresie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej to 45 minut. Prowadzenie tych zajęć może być w czasie dłuższym lub krótszym odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci.
 8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

DZIAŁ V

ROZDZIAŁ 1.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 9.

Zadania nauczycieli i innych pracowników Zespołu, wykonujących swoje obowiązki w oddziałach przedszkolnych, w tym w zakresie zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa oraz zdania i zasady działania zespołów nauczycielskich, określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

DZIAŁ VI.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW SPOŁECZNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 9.

Z zastrzeżeniem przepisów poniższych, zasady współpracy Przedszkola z rodzicami, prawa i obowiązki rodziców i wychowanków określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Przedszkole organizuje następujące formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - 1) zebrania grupowe – na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem;

- 3) zajęcia otwarte - 1 raz w roku;
 - 4) formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców takie jak warsztaty, szkolenia, porady, konsultacje nauczycieli i specjalistów;
 - 5) uroczystości i spotkania okolicznościowe – według kalendarza imprez; 6) festyny rodzinne – 1 raz w roku.
3. W przedszkolu jako organ przedszkola działa Rada Rodziców.

§ 10.

Rodzice mają prawo do:

1. znajomości koncepcji przedszkola i udziału w jej opracowaniu;
2. zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz współdziałania w jego realizacji;
3. planowych systematycznych spotkań z nauczycielami oddziału;
4. uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka oraz postępów w jego rozwoju;
5. uzyskania informacji na temat stanu gotowości szkolnej swojego dziecka;
6. korzystania z form współpracy przedszkola z rodzicami,
7. włączania się w organizację życia przedszkolnego;
8. życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy z zachowaniem tajemnicy jej treści itp.

§ 11.

1. Rodzice mają obowiązek czuwać nad prawidłową realizacją obowiązku przedszkolnego dzieci sześcioletnich, w szczególności zapewnić uczestnictwo dzieci w zajęciach.
2. Wszyscy rodzice dzieci zapisanych Przedszkola zobowiązani są do:
 - 1) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka, w szczególności o jego stanie zdrowia;
 - 2) terminowego regulowania opłat;
 - 3) przestrzegania ustaleń organizacyjnych Przedszkola;
 - 4) aktywnego współuczestniczenia w życiu Przedszkola;
 - 5) kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie placówki.

DZIAŁ VII.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

§ 12.

1. Stawkę odpłatności za pobyt dziecka określa Uchwała Rady Miejskiej w Stepnicy w sprawie wymiaru czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym ten wymiar zajęć w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Stepnica. Rodzice lub opiekunowie wnoszą stałe miesięczne opłaty za

pobyt dziecka z góry do dnia 15 każdego miesiąca. Odpłatności dokonują na konto wskazane przez organ.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czasie ustalonym przez dyrektora przedszkola.

3. Zasada to nie dotyczy dzieci realizujących obowiązkowe roczne wychowanie przedszkolne.

4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Opłata za wyżywienie realizowana jest zgodnie z odrębną umową zawartą między rodzicami (przedstawicielami ustawowymi) dziecka a podmiotem zewnętrznym przygotowującym i dostarczającym posiłki.

5. Opłata za stawkę żywieniową uzgadniana jest przez dyrektora z podmiotem zewnętrznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

DZIAŁ VIII. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 13.

1. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 3 - 6 lat.
2. Dziecko może przebywać w przedszkolu od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku- jest samodzielne.
5. Dzieci w wieku 6 lat są objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
6. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola dodatkowo nie dłużej niż jeden rok. W tym przypadku rodzice są zobowiązani dostarczyć odroczenie od obowiązku szkolnego wydane przez dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko.
7. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. Prawa i obowiązki dzieci

§ 14.

1. W przedszkolu przestrzegana jest konwencja o prawach dziecka. Przedszkole uznaje, iż dziecko wymaga specjalnej opieki i ochrony. Ma ono niepodważalne prawa, które mają mu zapewnić odpowiednie warunki życia, rozwój osobowości i samorealizacji.
2. Wychowankowie Przedszkola mają prawo do:
 - 1) opieki i pomocy ze strony dorosłych;

- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków;
 - 3) korzystania z posiłków i zaspokajania łaknienia;
 - 4) poszanowania ich godności osobistej i nietykalności;
 - 5) akceptacji i szacunku;
 - 6) zabawy jako podstawowej formy aktywności;
 - 7) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania oraz nauczania-uczenia się zgodnie indywidualnymi potrzebami i możliwościami;
 - 8) wyrażania własnych myśli, pragnień i potrzeb;
 - 9) aktywności i wyrażania swoich inwencji twórczych;
 - 10) bezkonfliktowego rozwiązywania problemów;
 - 11) pozytywnego wzmacniania przez dorosłych;
 - 12) spokoju i wypoczynku;
 - 13) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 14) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wspomagania rozwoju i edukacji;
 - 15) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przedszkolu nauczyciele nie mogą dzieciom podawać żadnych leków ani stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami w formie pomocy przedmedycznej.
 3. Przedszkole pomaga zrozumieć, że funkcjonowanie w grupie przedszkolnej to nie tylko prawa, ale obowiązki. Dzieci mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać zawartych umów dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
 - 3) szanować mienie przedszkola;
 - 4) zachowywać porządek i czystość;
 - 5) zgodnie współdziałać w zespole;
 - 6) szanować prawa innych, w tym do zabawy;
 - 7) szanować wytwory pracy innych;
 - 8) stosować formy grzecznościowe;
 - 9) akceptować indywidualność każdego dziecka;
 - 10) przestrzegać zakazu opuszczania sali bez zgody nauczyciela lub innych osób dorosłych;
 - 11) polubownie rozwiązywać konflikty;
 - 12) dbać o swój wygląd;
 - 13) informować nauczyciela o problemach i niebezpieczeństwach.

§ 15.

1. Ustala się następujące systemy i formy motywowania do zachowań pożądanых
2. W Przedszkolu określono, co jest dozwolone, a czego nie wolno. Jednym ze stosowanych środków wychowania są nagrody społeczne i rzeczowe.
 - 1) Ustala się następujące nagrody:
 - a) Pochwała indywidualna,

- b) Pochwała wobec grupy,
- c) Pochwała przed rodzicami,
- d) Dostęp do atrakcyjnej zabawki,
- e) Dyplom uznania,
- f) Drobnie nagrody rzeczowe,
- g) Przewodzenie w zabawie,
- h) Nagradzamy za:
 - i) Stosowanie ustalonych zasad i umów,
 - j) Wysiłek włożony w wykonana prace,
 - k) Wywiązanie się z podjętych obowiązków,
 - l) Bezinteresowna pomoc innych,
 - m) Aktywny udział w pracach na rzecz grupy i przedszkola.
 - n) Dzieci znają zasady dezaprobaty za nieprzestrzeganie ustaleń.
 - o) Konsekwencje złego zachowania:
 - p) Upomnienie słowne indywidualne,
 - q) Upomnienie słowne wobec grupy,
 - r) Poinformowanie rodziców o przewinieniu,
 - s) Odsunięcie od zabawy,
 - t) Zastosowanie aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji,
 - u) Rozmowa z dyrektorem,
- 2) Konsekwencje stosowane są za:
 - a) nieprzestrzeganie ustalonych norm i zasad współżycia w grupie i przedszkolu,
 - b) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych,
 - c) zachowania agresywne,
 - d) niszczenie wytworów pracy innych,
 - e) celowe niewywiązywanie się z podjętych obowiązków.

§ 16.

1. W przepisach następujących ustala się następujące zasady postępowania przy skreślaniu wychowanka z listy wychowanków.
2. Dyrektor Zespołu, działając na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić dziecko z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:
 - 1) zalegania z należnymi opłatami za 1 miesiąc;
 - 2) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności;
 - 3) nieuczęszczania dziecka do Przedszkola bez uzasadnionej przyczyny co najmniej 1 miesiąc;
 - 4) rażące łamanie przez dziecka zasad bezpieczeństwa, w szczególności dopuszczanie się zachowań mogących zagrażać zdrowiu i życiu samego wychowanka oraz innych wychowanków.
3. Dyrektor podejmując decyzję o skreśleniu z listy wychowanków przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w toku którego ustala zaistnienie i charakter przyczyn uzasadniających skreślenie wychowanka z listy wychowanków.

4. Po wydaniu przez Dyrektora Zespołu decyzji o skreśleniu z listy wychowanków nie zwłocznie informuje o na piśmie rodziców wychowanka.
5. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy wychowanków, rodzicom wychowanka przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Kuratora Oświaty. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od dnia poinformowania o skreśleniu z listy wychowanków.
6. Wychowanek przestaje być wychowankiem Przedszkola po wejściu w życie decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy wychowanków.

DZIAŁ IX

ZASADY I WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU WYCHOWANKÓW W PRZEDSZKOLU

§ 17.

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w Szkole i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

DZIAŁ X

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 18.

Ceremoniał szkolny określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

DZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Traci moc statut Przedszkola Samorządowego w Stepnicy przyjęty uchwałą z dnia 15 września 2022 r.
2. Niniejszy Statut został uchwalony Uchwałą nr 3/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 02 września 2024 roku.